



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, Казбековский район, село Дылым

, ул.Дзержинского 5.

тел(факс)554908: Email: kazbekruo@mail.ru

" 18 " июнь 2018 г.

№ 116

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о Доске почета с последующим занесением сведений в Книгу почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района

В целях поощрения руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности

приказываю

1. Утвердить Положение о Доске почета с последующим занесением сведений в Книгу почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района(далее Доска почета) (приложение №1).
2. Местом расположения Доски почета определить здание Управления образования МР «Казбековский район».
3. Утвердить комиссию по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО Гаирбекова А.У.

Начальник



М.И.Магомаев

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске почета с последующим занесением сведений в Книгу почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета и последующее занесение сведений в Книгу почета лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района (далее - Доска почета).
- 1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической и инновационной, управленческой деятельности.
- 1.3. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 15 см x 20 см лучших руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Казбековского района, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета - 10
- 1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.
- 1.5. Решение о занесении лиц на Доску почета публикуется в газете "Чапар" и размещается на сайте Управления образования

2. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета и последующее занесение сведений в Книгу почета.

- 2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета и последующее занесение сведений в Книгу почета проводится ежегодно на основании ходатайств руководителей образовательных учреждений района (далее - учреждения), а в отношении руководителей учреждений - на основании ходатайств начальника Управления образования.
- 2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета материалы представляются в Комиссию по утверждению кандидатов для занесения на Доску почета созданную Управлением образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.
- 2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются следующие документы:
- ходатайство администрации учреждения, выдвигающей кандидата или начальника Управления образования;
 - выписка из протокола собрания трудового коллектива учреждения;
 - характеристика кандидата с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.
- 2.4. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Комиссию не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- стаж педагогической работы в системе образования района не менее 15 лет;
- внесших значительный вклад в развитие образования Казбековского района;

3.2.1. Для педагогов:

- высшая квалификационная категория;
- наличие призеров районных, республиканских, Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов;
- призовые места в профессиональных районных, республиканских и всероссийских конкурсах;
- позитивная динамика развития детей, учебных достижений обучающихся за последние 3 года;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и(или) региональном уровне.

3.2.2. Для руководителей (директора, заведующей, их заместителей)

- наличие в образовательном учреждении призеров республиканских, Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов;
- участие образовательного учреждения в инновационной деятельности;
- позитивная динамика достижений учащихся (воспитанников) и педагогов за последние 3 года;
- владение современными технологиями управления образовательным учреждением;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за последние 3 года.

3.3. В соответствии с приказом Управления образования о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы. Педагогам, занесенным на Доску почета, на торжественном районном мероприятии, посвященном Дню учителя, вручается свидетельство установленного образца.

3.4. По истечении 1 года материал из Доски почета переносится в Книгу почета.

3.5. Книга Почета создается в виде альбома (бумажный вариант), который будет храниться при Управлении образования МР «Казбековский район».

3.6. Каждому работнику системы образования, занесенному в Книгу Почета, отводится отдельная страница, на котором помещается личная цветная фотография и вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, место работы, перечень заслуг, наград, а также дата и номер приказа управления образования о занесении в Книгу Почета.