

ПРИКАЗ №134/4

По Казбековскому УО

от 11.09.2018г.

Об утверждении порядка
и графика тарификации

В целях организации учебного процесса и выполнения учебной программы 2018-2019 учебного года, организованного проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений, своевременной выплаты заработной платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и график проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений (приложение № 1, 2).
2. Утвердить комиссию по проведению тарификации (приложение №3)
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений подготовить и представить документы в экономический отдел Управления образования в соответствии с утвержденным порядком и графиком проведения тарификации в период с 21 сентября по 27 сентября 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования А.У.Гаирбекова.

Начальник УО



М.И.Магомаев

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников
муниципальных учреждений образования

1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, руководителей, специалистов, рабочих, установления компенсационных выплат (за условия труда; за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях образования руководителем учреждения образования составляется тарификационный список.

2. Руководитель учреждения образования использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

3. Результаты работы руководителя учреждения образования отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и подписывается руководителем учреждения.

4. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних тарифных ставок (окладов) и средних размеров компенсации надбавок.

7. Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:

- Положение об оплате труда, положение о повышающих коэффициентах, о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании и материальной помощи;
- приказ о нагрузке педагогических работников (школы, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей);

- учебный план, согласованный с начальником управления образования;

- приказ о комплектовании классов, согласно статистическому отчету (форма ОО-1);

- справка о наличии групп в дошкольном образовательном учреждении;

- приказ на открытие кружков, групп, секций в учреждениях образования;

- приказ о распределении факультативных (элективных) занятий;

- утвержденный приказ о методических объединениях;

- протокол проверки педагогического стажа работников;

- проект штатного расписания;

- приказ о распределении внеклассной работы по физкультуре;

Вышеперечисленные документы представляются в экономический отдел Управления образования.

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от 11.09.2018г. № 134/4

ГРАФИК
проведения тарификации работников муниципальных образовательных
учреждений на 2018 – 2019 учебный год

№	Наименование учреждения	Дата
1	Алмакская СОШ	21 сентября
2	Артлухская ООШ	21 сентября
3	Буртунайская СОШ	21 сентября
4	Гунийская МГ	24 сентября
5	Гертминская СОШ	24 сентября
6	Госталинская ООШ	24 сентября
7	Дубкинская СОШ	25 сентября
8	Дылымский ММЛ	25 сентября
9	Дылымская МГ	25 сентября
10	Калининаульская СОШ	26 сентября
11	Калининаульская НШ	26 сентября
12	Ленинаульская СОШ №1	26 сентября
13	Ленинаульская СОШ №2	27 сентября
14	Инчхинская СОШ	27 сентября
15	Хубарская СОШ	27 сентября
16	МКДОУ с.Алмак	21 сентября
17	МКДОУ с.Буртунай	21 сентября
18	МКДОУ с.Гуни	24 сентября
19	МКДОУ с.Гертма	24 сентября
20	МКДОУ №1 с.Дылым	24 сентября
21	МКДОУ №2 с. Дылым	24 сентября
22	МКДОУ №3 с. Дылым	25 сентября
23	МКДОУ №1 п. Дубки	25 сентября
24	МКДОУ №2 п. Дубки	25 сентября
25	МКДОУ с. Инчха	26 сентября
26	МКДОУ с. Калининаул	26 сентября
27	МКДОУ с. Ленинаул	27 сентября
28	МКДОУ с. Хубар	27 сентября
29	ДДТ	27 сентября

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 11.09.2018г. № 134/4

Комиссия
по проведению тарификации работников муниципальных
образовательных учреждений на 2018-2019 учебный год.

Председатель комиссии : Магомаев М.И. - начальник УО

Члены комиссии : Гаирбеков А.У. – заместитель начальника УО
Закарьяев А.А. – заместитель начальника УО
Насердинова А.А. – главный экономист УО
Дабищев С.Х. – методист ИМЦ
Магомедова Г.И. – методист ИМЦ
Латипова М.З. – начальник ИМЦ
Дадаев М.И. – председатель РПО