



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, Казбековский район, село Дылым, ул. Дзержинского 5. Тел. (факс) 21648; Email: kazbekruo@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» февраля 2018 г

№ 25

**Об организации муниципального профессионально-педагогического
шахматного клуба «Шахматы – школе»**

Во исполнение рекомендаций Общественной палаты Российской Федерации по итогам круглого стола на тему: «Шахматное образование в школах: задачи и перспективы развития» от 29 сентября 2017 года и на основании приказа Минобрнауки РД № 3365-09/17 от 11 декабря 2017 г. «О реализации шахматного образования в Республике Дагестан» с целью выявления и поддержки талантливых педагогов района, участия в муниципальной, региональной образовательной политике по развитию шахматного образования, а также содействия профессиональному общению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном профессионально-педагогическом шахматном клубе «Шахматы – Школе» (приложение).

2. Назначить Латипова А.Г., методиста ИМЦ ответственным лицом за организацию деятельности муниципального профессионально-педагогического шахматного клуба «Шахматы – школе».

2.1. Латипову А.Г., методисту информационно-методического центра организовать:

- работу муниципального профессионально-педагогического шахматного клуба «Шахматы школе» в соответствии с положением, утвержденным п. 1 настоящего приказа;

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Госенова И.Г., главного специалиста УО.

Начальник УО



М.И.Магомаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном профессионально-педагогическом шахматном клубе «Шахматы – школе»

1. Общие положения

1.1. Клуб педагогических работников муниципальных учреждений образования МР «Казбековский район» «Шахматы – школе» (далее Клуб) объединяет преподавателей шахмат образовательных учреждений МР «Казбековский район»

Муниципальный профессионально-педагогический клуб «Шахматы – школе» создается в целях выявления и поддержки талантливых педагогов района, инициирования их деятельности через популяризацию конкурсного движения, участия в муниципальной, региональной образовательной политике по развитию шахматного образования, а также содействия профессиональному общению.

1.2. Клуб не является юридическим лицом и не осуществляет коммерческой деятельности.

1.3. Для достижения целей Клуб ставит и решает следующие задачи:

- Оказание методической поддержки преподавателям шахмат образовательных организаций Казбековского района.
- Содействие в проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства в районе.
- Пропаганда и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Информирование заинтересованных организаций и лиц в районе об опыте работы членов Клуба.

2. Направления и содержание деятельности

2.1. Просветительская и образовательная.

Просветительская и образовательная деятельность проводится по следующим направлениям: участие в разработке и проведении просветительских мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, конкурсов, фестивалей и т.д.).

2.2. Информационная деятельность.

Информационная деятельность предполагает проведение следующих мероприятий:

- создание и пополнение страницы Клуба на сайте Казбек. РУО;
- осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями через средства массовой информации, просветительские и образовательные проекты.
- участие в конференциях, чтениях, фестивалях и других научных мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- сотрудничество с другими педагогическими организациями, объединениями с целью совместного обсуждения и решения проблем, разработки и реализации проектов.
- пропаганда передового педагогического опыта.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей Клуб имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;
- организовывать семинары, конференции, мастер - классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;
- координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов;
- создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;
- оказывать организационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;
- определять программу своей деятельности.

создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;

- оказывать организационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;

- определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей Клуб обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5. Членство в Клубе, права и обязанности его членов

5.1. Членами Клуба могут быть педагоги независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

участвовать в разработке плана работы Клуба;

принимать участие во всех видах деятельности Клуба;

пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности;

участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

принимать участие во всех проводимых мероприятиях;

высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации муниципальных профессиональных конкурсов;

предлагать материалы для публикаций;

5.3. Члены Клуба обязаны:

участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;

способствовать повышению авторитета клуба;

выполнять решения принятые на заседании Клуба;

осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения, в котором они работают;

участвовать в разработке просветительских мероприятий (лекций, семинаров, форумов, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. Координирует деятельность клуба Управление образования..

Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый членами клуба на срок 1 год.

Председатель:

принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба;

организует подготовку и проведение заседаний;

осуществляет представительство клуба в случае необходимости;

6.2. Заседания Клуба проводятся не реже трех раз в год. Повестка заседания объявляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы.

7. Документация

7.1. Наряду с годовым планом работы документация Клуба включает список его членов, план и протоколы заседаний.

7.2. Документацию клуба ведет секретарь.

7.3. Секретарь клуба избирается Собранием.