

ПРИКАЗ № 143/2

По Казбековскому УО

от 04.09.2019г.

Об утверждении порядка
и графика тарификации

В целях организации учебного процесса и выполнения учебной программы 2019-2020 учебного года, организованного проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений, своевременной выплаты заработной платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и график проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений (приложение № 1, 2).
2. Утвердить комиссию по проведению тарификации (приложение №3)
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений подготовить и представить документы в экономический отдел Управления образования в соответствии с утвержденным порядком и графиком проведения тарификации в период с 11 сентября по 18 сентября 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования А.У.Гаирбекова.

Начальник УО



М.И.Магомаев

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников
муниципальных учреждений образования

1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, руководителей, специалистов, рабочих, установления компенсационных выплат (за условия труда; за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях образования руководителем учреждения образования составляется тарификационный список.

2. Руководитель учреждения образования использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

3. Результаты работы руководителя учреждения образования отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и подписывается руководителем учреждения.

4. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних тарифных ставок (окладов) и средних размеров компенсации надбавок.

7. Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:

- Положение об оплате труда, положение о повышающих коэффициентах, о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании и материальной помощи;

- приказ о нагрузке педагогических работников (школы, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей);

- учебный план, согласованный с начальником управления образования;

- приказ о комплектовании классов, согласно статистическому отчету (форма ОО-1);

- справка о наличии групп в дошкольном образовательном учреждении;

- приказ на открытие кружков, групп, секций в учреждениях образования;

- приказ о распределении факультативных (элективных) занятий;

- утвержденный приказ о методических объединениях;

- протокол проверки педагогического стажа работников;

- проект штатного расписания;

- приказ о распределении внеклассной работы по физкультуре;

Вышеперечисленные документы представляются в экономический отдел Управления образования.

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 04.09.2019г. №143/2

Комиссия
по проведению тарификации работников муниципальных
образовательных учреждений на 2019-2020 учебный год.

Председатель комиссии : Магомаев М.И. - начальник УО

Члены комиссии : Гаирбеков А.У. – заместитель начальника УО
Закарьяев А.А. – заместитель начальника УО
Насердинова А.А. – главный экономист УО
Дабищев С.Х. – методист ИМЦ
Магомедова Г.И. – методист ИМЦ
Латипова М.З. – методист ИМЦ
Дадаев М.И. – председатель РПО

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от 04.09.2019г. №143/2

ГРАФИК
проведения тарификации работников муниципальных образовательных
учреждений на 2019 – 2020 учебный год

№	Наименование учреждения	Дата
1	Алмакская СОШ	11.09.2019
2	Артлухская ООШ	11.09.2019
3	Буртунайская СОШ	11.09.2019
4	Гунийская МГ	11.09.2019
5	Гертминская СОШ	12.09.2019
6	Госталинская ООШ	12.09.2019
7	Дубкинская СОШ	12.09.2019
8	Дылымский ММЛ	12.09.2019
9	Дылымская МГ	13.09.2019
10	Калининаульская СОШ	13.09.2019
11	Калининаульская НШ	13.09.2019
12	Ленинаульская СОШ №1	16.09.2019
13	Ленинаульская СОШ №2	16.09.2019
14	Инчхинская СОШ	16.09.2019
15	Хубарская СОШ	16.09.2019
16	МКДОУ с.Алмак	17.09.2019
17	МКДОУ с.Буртунай	17.09.2019
18	МКДОУ с.Гуни	17.09.2019
19	МКДОУ с.Гертма	17.09.2019
20	МКДОУ №1 с.Дылым	17.09.2019
21	МКДОУ №2 с. Дылым	17.09.2019
22	МКДОУ №3 с. Дылым	17.09.2019
23	МКДОУ №1 п. Дубки	18.09.2019
24	МКДОУ №2 п. Дубки	18.09.2019
25	МКДОУ с. Инчха	18.09.2019
26	МКДОУ с. Калининаул	18.09.2019
27	МКДОУ №1 с. Ленинаул	18.09.2019
28	МКДОУ №2 с. Ленинаул	18.09.2019
28	МКДОУ с. Хубар	18.09.2019
29	ДДТ	18.09.2019