

## П Р И К А З № 127

По Казбековскому УО

от 11.06.2019 года.

### **О подготовке образовательных учреждений МР «Казбековский район» к новому 2019-2020 учебному году**

В целях обеспечения готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года и во исполнение распоряжения Администрации МР «Казбековский район» от 10.06.2019 года № 206 «О подготовке образовательных учреждений района к новому 2019-2020 учебному году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема муниципальных образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году (далее - комиссия) (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта готовности образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году (приложение № 4).
5. Руководителям образовательных учреждений:
  - 5.1. обеспечить готовность образовательного учреждения к 2019-2020 учебному году в соответствии с утвержденным графиком;
  - 5.2. разработать планы мероприятий по подготовке образовательного учреждения к учебному году и сдать заместителю начальника управления образования Гаирбекову А.У. до 01.07.2019 г.;
  - 5.3. обеспечить организацию исполнения мероприятий, предусмотренных планом.
  - 5.4. обеспечить в образовательных учреждениях в срок до 29.07.2019 г. условия для осуществления образовательного процесса, соответствующие лицензионным требованиям в части:
    - 5.4.1. противопожарных мероприятий;
    - 5.4.2. комплексной безопасности.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО



М.И.Магомаев

**План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций МР «Казбековский район»  
к 2019/2020 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, принимаемых к 2019/2020 учебному году, представление указанного реестра в надзорные органы	июль 2019 года	Гаирбеков А.У.
2.	Формирование муниципальной межведомственной комиссии и утверждение графиков проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2019/2020 учебному году, согласование их с надзорными органами	июнь 2019 года	Магомаев М.И. Гаирбеков А.У.
3.	Приемка муниципальных образовательных организаций к 2019/2020 учебному году межведомственными комиссиями	С 29 июля до 07 августа 2019 года	Муниципальная межведомственная комиссия в соответствии с Распоряжением Администрации МР «Казбековский район»
4.	Размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций актов о готовности к 2019/2020 учебному году	по итогам приемки к 2019/2020 учебному году, До 10 августа 2019 года	Муниципальные образовательные организации Сайгидбаталов А.З. -контроль

5.	Представление в Министерство образования Республики Дагестан информации о готовности муниципальных общеобразовательных организаций МР «Казбековский район» к 2019/2020 учебному году	ежедневно с 29. 06. по 10.08. 2019 года	Гаирбеков А.У.
6.	Проведение совещаний по вопросам подготовки муниципальных образовательных организаций к 2019/2020 учебному году	Июль-август 2019 года	Управление образования, муниципальные образовательные организации
7.	Подготовка доклада о готовности муниципальных образовательных организаций к 2019/2020 учебному году в Министерство образования Республики Дагестани и Администрацию МР «Казбековский район»	15 август 2019 года	Магомаев М.И. Гаирбеков А.У.

**ГРАФИК**  
**приемки образовательных организаций**  
**МР «Казбековский район» к новому 2019/2020 учебному году**  
**межведомственной комиссией**

<b>Сроки приемки</b>	<b>День недели</b>	<b>Наименование образовательной организации</b>
29.07.2019 г.	Понедельник	БСОШ, ДОУ «Буратино», АСОШ, ДОУ «Колобок», КСОШ, ДОУ «Колокольчик»
30.07.2019 г.	Вторник	ЛСОШ №1, ЛСОШ №2, ДОУ «Чебурашка» «Радуга», КНОШ
31.07.2019 г.	Среда	ГМГ, ДОУ «Улыбка», ГСОШ, ДОУ «Лачен», ХСОШ, ДОУ «Ласточка»
01.08.2019 г.	Четверг	ДСОШ, ДОУ №1 «Ромашка», ДОУ №2 «Солнышко»
02.08.2019 г.	Пятница	ДММЛ, ДМГ, ДОУ №1-3 с.Дылым
05.08.2019 г.	Понедельник	ГООШ, ИСШ, ДОУ «Солнышко»
06.08.2019 г.	Вторник	ДЮСШ, РШИ, АООШ
07.08.2019 г.	Среда	Резервный день

**Комиссия**  
**по приемке образовательных организаций МР «Казбековский район» к**  
**новому учебному году**

- 1) Шабазов И.И. - заместитель Главы МР «Казбековский район»,  
председатель комиссии;
- 2) Магомаев М.И. - начальник У О, зам. председателя комиссии;
- 3) Черивмурзев М.А. - начальник ОНД и ПР №8 ГУ МЧС России по РД,  
член комиссии (по согласованию);
- 4) Магомаев А.Н. - зам. начальника Полиции ОМВД России по  
Казбековскому району, член комиссии (по согласованию);
- 5) Омаров О.А. - зам. начальника ТОУ «Роспотребнадзора» по РД в г.  
Кизилюрт, член комиссии (по согласованию);
- 6) Магомедов И.Х. - начальник отдела ГО и ЧС администрации МР, член  
комиссии;
- 7) Гаирбеков А.У.- заместитель начальника УО, член комиссии;
- 8) Закарьяев А. А.-заместитель начальника У О, член комиссии;
- 9) Дадаев М.И. - председатель РК профсоюза работников образования,  
член комиссии.

Руководителям образовательных  
организаций  
МР «Казбековский район»

***Уважаемые руководители!***

Обращаю Ваше внимание на мероприятия, которые необходимо провести до приемки образовательных организаций к новому учебному году:

1. Подготовить пакеты документов в соответствии с приложением к Акту приемки (нормативно-правовые документы, организационно-распорядительные, внутренние акты ОО и т.д.) для изучения комиссией по приемке ОО к НУГ;
2. Завершить ремонтные работы в соответствии с Приложением №2 к приказу УО от 11.06.2019 года № 127, а также иные ремонтные работы, проводимые в образовательной организации.
3. Принять меры по устранению нарушений санитарных правил и норм, антитеррористической и пожарной безопасности;
4. Использовать для покраски классных комнат, коридоров, рекреаций тон краски, рекомендуемый СанПиН.
5. Навести в соответствии с номенклатурой порядок во всех классных кабинетах и иных помещениях;
6. Привести в соответствие с паспортом образовательной организации кабинеты и другие помещения (не использовать лаборантские и иные помещения как чайные комнаты, раздевалки);
7. Обкосить по периметру образовательной организации всю траву;
8. Прополоть цветочные клумбы;
9. Все информационные стенды должны быть актуальны на дату приемки ОО к НУГ;
10. В день приемки ОО к НУГ распечатать 2 экземпляра Акта готовности с приложением и передать комиссии.

Начальник УО



М.И.Магомаев